



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2025

Señor

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389018

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 4 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389018 del año 2025

Gloria Cecilia Martínez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.232.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial por el mes de febrero de 2025 de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un último pago por el mes de diciembre de 2025 por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: VENTAS Y COMERCIO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)				
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
		No. Ficha		Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3069938		Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a sábado (El 5 y del 21 al 30) 6:00-10:00 (40h)	40h	
3069940	Técnico en Operaciones	Lunes a sábado (El 5 y del 21 al 30) 10:00-14:00 (40h)	40h				



			de Comercio Exterior				
		3069942	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a sábado (El 5 y del 21 al 30) 14:00-18:00 (40h)	40h		
		3166218	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a viernes (del 7 al 11) 6:00-10:00 (20h) Lunes a sábado (El 12 y del 21 al 30) 18:00-20:00 (20h)	40h		
				TOTAL HORAS MES	160		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento	
		No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes		



	Coordinación	<i>Ficha 1</i>				
	Académica del	<i>Ficha 2</i>				
	Centro de	<i>Ficha 3</i>				
	Formación.	<i>Ficha 4</i>				
				TOTAL HORAS MES		
<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> <p><i>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</i></p>						
3	Realizar	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</p>
	actividades de	<i>Proyecto 1</i>				
	Investigación	<i>Proyecto 2</i>				
	aplicada,	<i>Proyecto 3</i>				
	desarrollo		TOTAL HORAS MES			
<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> <p><i>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</i></p>						



4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de ejecución/GA3
		No. Ficha	3069938, 3069940, 3069942	
		Nombre Programa	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía de aprendizaje 3	
		Total Horas asignadas	30	
		No. Ficha	3186218	Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de análisis/GA1
		Nombre Programa	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía de aprendizaje 1	
		Total Horas asignadas	10	



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada Anuncio en plataforma zajuna y correos a aprendices
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.32943682 de la planilla, ASOPAGOS y periodo marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GLORIA CECILIA MARTÍNEZ JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.116.232.847

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7389018 del año 2025
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial